

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ППО

МАДОУ «Детский сад №29

«Березка» \_\_\_\_\_ Л.И. Салахова

« 01 » февраля 2022 г.

Введено в действие

Приказом заведующей

« 01 » февраля 2022г. № 101

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий

МАДОУ «Детский сад №29

«Березка» \_\_\_\_\_

И.Г. Сиафетдинова

« 01 » февраля 2022г.

«РАССМОТРЕНО» и утверждено на

общем собрании работников от

« 01 » февраля 2022 г.

Протокол № 2

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О методическом кабинете

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад комбинированного № 29 «Березка»

#### 1. Общие положения.

1.1. Методический кабинет МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 29 «Березка» (далее ДОУ) создан в целях обеспечения воспитательно-образовательного процесса и имеет multifunctional значение:

- информационно-аналитическое;
- методическое;
- творческая мастерская.

1.2. Работа методического кабинета регламентируется нормативно-правовыми документами, указанными в уставе ДОУ, регулирующими работу образовательных учреждений, постановлениями, приказами вышестоящих организаций и Управления образования Исполнительного комитета по г. Набережные Челны.

1.3. Основными направлениями работы методического кабинета являются:

- научно-методическое оснащение воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ;
- наполнение материалов с достижениями психолого-педагогической науки, педагогов-новаторов, современных методик, здоровьесберегающих технологий;
- наполнение материалов по образовательным направлениям развития в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- материалы по диагностике и прогнозированию результатов воспитательно-образовательного процесса;
- по аттестации педагогических работников ДОУ;
- сбор педагогической информации по осуществлению контроля и анализа деятельности педагогов;
- обобщение педагогического опыта по воспитанию и обучению детей дошкольного возраста;
- материалы по исследовательской работе;
- пакондежение и демонстрация наглядного материала;

1.4. Методический кабинет ДОУ работает на основании годового плана, скоординированного с годовым планом управления образования города Набережные Челны и утвержденного педагогическим советом.

1.5. Работа методического кабинета осуществляется старшим воспитателем на основании должностной инструкции, утвержденной заведующим ДОУ.

## 2. Содержание методического кабинета.

### 2.1. Нормативно-правовые документы:

- «Конвенция ООН о правах ребенка»,
- «Декларация прав ребенка»,
- «Всеобщая Декларация прав человека»,
- «Конституция РФ»,
- «Конституция РТ»,
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ (редакция 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»,
- Закон Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании»,
- Закон РТ «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»,
- Концепция дошкольного воспитания,
- Концепция модернизации российского образования,
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Постановление от 30.06.2020 г. № 16 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 5.1-2.3.308-20 санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);
- Нормы СанПиН от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3.21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности человека факторы среды обитания
- Татар мэгарице устеру концепциясе.

### 2.2. Методические письма МО РФ и МОиН РТ, постановления правительства,

- приказы МОиН РТ, информационные письма,
- документы, обеспечивающие содержание федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО),
- современные образовательные программы для дошкольных образовательных учреждений
- программа «Балалар бакчасында тәрбия һәм белем бирү программасы» (К.В.Закиров, Р.А.Борханова),
- комплексная программа дошкольного образования «Мир открытий» (под редакцией Л.Г.Петерсон, И.А. Лыковой.),
- нормативно-правовые документы по лицензированию, аттестации педагогов МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия»

### 2.3. Локальные акты ДОУ:

Документация по номенклатуре дел:

- Годовой план
- Положение о родительском собрании,
- Положение о Совете родителей,
- Положение о ППк,
- Положение о педагогическом совете,
- Договор со школой о преемственности дошкольного и начального общего образования,
- Договор о функционировании инновационной/экспериментальной /стажировочной площадки.

2.4. Литература по дошкольной педагогике и психологии, методическая, современная научная, популярная детская литература, энциклопедии, словари

2.5. Педагогическая литература, педагогические издания.

2.6. Обобщенный педагогический опыт педагогов ДОУ, образовательных учреждений города республики.

2.7. Информационные стенды.

3.1. С  
Набер  
3.2. С  
заним  
3.3. С  
недел  
3.4. С  
оказа  
образ  
3.5.  
образ  
3.6. С  
3.7. С  
матер  
родит

### 3. Основные формы работы.

существование взаимосвязи с методическим кабинетом управления образования города  
ежные Челны.  
организация и проведение аттестации педагогических работников ДООУ на соответствие  
емой должно быть выдвижение на I квалификационную категорию, на высшую категорию.  
организация и проведение педсоветов, семинаров, педагогических чтений, педагогических  
круглых столов, деловых игр, практикумов, Дней открытых дверей.  
организация дифференцированной работы с педагогами по повышению квалификации,  
ие практической помощи в планировании, подготовке и проведении воспитательно-  
вательно-образовательного процесса.  
организация мониторинга работы по реализации федерального государственного  
вательно-образовательного стандарта дошкольного образования.  
организация работы по осуществлению «Модели конечного результата».  
формление информационных стендов в холлах ДООУ и приемных групповых комнат  
налами по воспитательно-образовательному процессу, актуальной информацией для  
елей (законных представителей) воспитанников и сотрудников.

### 4. Принципы организации методического кабинета.

многофункциональность,  
связь с педагогической наукой,  
содержательность,  
соответствие требованиям системы образования (современность);  
доступность;  
эстетичность.

### 5. Порядок работы.

Методический кабинет ДООУ является рабочим местом старшего воспитателя.  
Методический кабинет работает по графику утвержденному заведующим ДООУ.

### 6. Средства и материальная база.

Оснащение методического кабинета производится за счет:  
бюджетного финансирования;  
средств за методическую литературу;  
средств инициативной деятельности МАДОУ «Детский сад №29 «Березка».

Пропиңуровано/Пропиңурововано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ ) листа(ов)

Заведующий/МДЮУ  
№29 \_\_\_\_\_ Сиафстдинова И.Г.

